

Tính năng trình ký

Tính năng này được phân quyền bởi Admin:

- Nhóm: Trình ký => Cấp cho người hay trình ký cho nhóm lãnh đạo.
- Nhóm: Xem trình ký => Cấp cho lãnh đạo (Ban giám hiệu; Ban giám đốc,...)

Xem Trình Ký - XemTrinhKy

Trình Ký - TrinhKy

Mô tả:

a. Nhóm Người trình ký

- Sẽ có thêm chức năng: **Trình ký**

The screenshot shows a task management interface with the following elements:

- File VB:** 1. [icon] 2. KH_000_00.02.2025_Ke hoạch tot nghiep - Khoa 29NTT-VLVH - Du thao - Du t (Bởi: Văn thư Trường / Văn thư Trường/Bộ phận Văn thư - 15:22 04/03/2025)
@ Nhấn vào đây để tải lên
- File đính kèm:**
- Văn bản dự thảo:** @ Nhấn vào đây để tải lên
- Xử lý:** Lịch sử xử lý, Văn bản liên quan, Thảo luận
- Trình ký** (highlighted in red), Chuyển tiếp, Kết thúc, Hoàn thành, Tạo việc

- Nút **Trình Ký** nó tương tự như nút **Chuyển tiếp**. Tuy nhiên, tính năng này sẽ đưa công việc vào menu “**Trình ký**” của **Ban lãnh đạo**. **Giúp cho Ban lãnh đạo xác định rõ hơn công việc nào đang chờ ký duyệt.**

b. Nhóm Lãnh đạo:

- Ban giám hiệu/Ban giám đốc **sẽ có thêm menu [Trình ký]**.
- Menu này sẽ chứa tất cả các công việc đang chờ BGH/BGD ký duyệt.

The screenshot shows a task management interface with the following elements:

- Bảng điều khiển:** Nhắc việc, Công việc (Trình ký (1) highlighted in red), Chủ trì (3), Phối hợp (0)
- Áp dụng EO:** Áp dụng E-OFFICE (Từ ngày 01/01/2024 Toàn thể VC-NLD của)
- Tìm kiếm theo:** Tìm kiếm...
- Chưa ký (1) | Đã ký (0) | Tất cả (1)**
- Table:**

Quan trọng	Số đến/đi	Nơi gửi	Nơi nhận
	258/TB-DH L	Người gửi: Lê Văn Hiến Thông điệp: kinh gửi - trình ký	Chỉ đạo: Không có Trình ký: Lê Trường Sơn / Ban Giám hiệu

- Danh sách công việc trong menu **Trình ký** cũng có mặt ở menu **Chủ trì**